

「第46回全国高等学校総合文化祭東京大会開会行事（総合開会式及びパレード）」企画・運営等業務委託業務スケジュール（予定）

別紙2

		4月			5月			6月			7月			大会当日（総合開会式・パレード）7月31日	大会終了後	
		上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬			
定例会議（計8回程度）		1		2	3		4	5		6	7	8				
生徒業務別委員会(計10回)		1		2	3		4			5			7~10			
		★会議出席、資料・情報等の提供														
ミュージカル稽古(計22回)		1~4			5	6	7	8	9~10		11	12	13~22			
		★稽古場申請手続・使用料支払(最終3回分を除く)、キャストのイベント保険への加入、受付、交通費支払、小道具等の手配、撮影動画の編集・提出														
		☆稽古場の仮予約、ミュージカル専門家の手配・支払、記録撮影														
共通	計画	★実施基本計画再考		★実施計画書作成			★業務マニュアル作成		☆業務説明会実施							
	広報	★事前広報企画検討				★事前広報実施		★当日広報・事後広報企画・検討			★ライブ配信企画・検討		★広報実施	★ライブ配信	★オンデマンド配信 ★事後広報実施	
	全般	☆総合開会式・パレード会場の予約・使用料の支払														
											★総合開会式・パレード会場の付帯施設・設備・備品等の検討・支払					★ミュージカル専門家との連携
開会式	観覧申込 来場者管理	☆条件・仕様 検討	★システム開発		★テスト・ 修正		★募集		★抽選	★配席	★招待状送付		★受付設営・運営 ★セキュリティチェック、報道関係対応 ★アンケート回収 ☆来場者受付・誘導			
	演出・進行	★演出プラン検討・ 危機管理検討・提案			★ゾーニング計画 ★パース作成			★進行台本作成・校正、★演出関係物品等手配					★設営・舞台運営・撤去	★キャストのイベント保険への加入、 受付、交通費支払		
	美術・舞台装置	★舞台セット・大道具等の設計、★衣装・小道具等の検討					★舞台セット・大道具等の制作、★衣装・小道具等の手配					★設営・舞台運営・撤去				
	音響・照明・映像	★音響・照明・映像プラン検討					★投影映像、BMG・効果音等の制作					★設営・舞台運営・撤去				
	公演運営	★運営方法・運営体制(人員・物品)検討				★看板・サイン等の制作				★警備員、医師・看護師、 手話通訳等の手配 ★運営物品の手配		★展示ブース、協賛企業の出展ブース、呈茶・カフェサービス エリア等の設営・撤去、管理員・規制物品の配置、運営物品設 置・撤去、記録写真及び映像の撮影・加工等 ☆展示作品提供、協賛企業手配、呈茶・カフェサービス運営				
パレード	輸送	☆利用駐車場決定・支払			☆出演団体決定 ★出演団体導線・スケジュール作成			★駐車場運営計画 ・誘導計画策定		★警備員・物品の手配						
	演出・行進	★出発式等演出プラン検討			★演出に係るスタートゲート・ 物品の検討			★進行台本作成・校正、★演出関係物品等手配								
	設営	★放送席・ロイヤルボックス・審査員席・ 救護室等の物品・機材等の検討				★放送席・ロイヤルボックス・審査員席・救護室等の物品・機材等の手配										
	運営	★運営方法・運営体制(人員・物品)検討、 警察・道路管理者との調整				★規制告知看板等作成 ★会場周辺への告知			★警備員、医師・看護師等の手配 ★運営物品の手配		★総合開会式会場との ライブ中継					

★受託者対応（委託者と協議の上）

☆委託者対応（受託者と調整の上）