



# とうきょう総文2022

## 参加申込要領

(及び提出用各様式)

### 【要領】

ページ番号

1	参加申込みに関する提出書類等について	1
2	宿泊及び弁当の申込みについて	2
3	「実施要領」について	2
4	総合開会式観覧希望調査について	2
5	総合開会式都道府県代表生徒の推薦について	3
6	総合プログラム（都道府県紹介頁）掲載用原稿及び写真データについて	3
7	美術・工芸、書道、写真部門の作品搬入及び搬出について	3
8	「参加申込取りまとめ用紙」の作成について	4
9	参加負担金等の取りまとめについて	5

### 【資料】

- ・「参加申込取りまとめ用紙A・B」の記入（入力）要領
- ・書類・作品等の送付締切及び送付先一覧

### 【提出用書式】

- ・総合開会式観覧希望調査票（様式1）
- ・総合開会式都道府県代表生徒推薦書（様式2）
- ・総合プログラム（都道府県紹介頁）掲載用原稿（様式3）
- ・美術・工芸、書道、写真部門の作品返送先等調査票（様式4）
- ・展示部門表示票（様式5-1～様式5-3）
- ・展示部門作品送付連絡票（様式5-4）
- ・参加申込取りまとめ用紙A（5月11日（水）締切分）（様式6）
- ・参加申込取りまとめ用紙B（6月1日（水）締切分）（様式7）

# 参加申込要領

参加申込みについては、以下の書類等を作成の上、東京都実行委員会事務局及び東京都実行委員会の各部門事務局に提出（送付）してください。なお、「(部門別)参加要領」については、大会公式ホームページ (<https://tokyo-soubun2022.ed.jp/>) に掲載します。その他、大会参加に必要な情報も掲載しますので、定期的に御確認ください。

## 1 参加申込みに関する提出書類等について

(1) 各都道府県高等学校（芸術）文化連盟が作成する書類等

ア 総合開会式の参加・観覧に関する書類

- ・送付方法 電子データをメール添付
- ・送付先 東京都実行委員会事務局  
E-mail [tokyosoubun2022@section.metro.tokyo.jp](mailto:tokyosoubun2022@section.metro.tokyo.jp)
- ・提出締切 令和4年5月11日（水）必着

書類の内容（様式）	
総合開会式観覧希望調査票	様式1
総合開会式都道府県代表生徒推薦書	様式2
総合プログラム（都道府県紹介頁）掲載用原稿	様式3
総合プログラム用写真1点	

※ 東京大会では、新型コロナウイルス感染症対策のため、都道府県代表生徒によることばは実施しません。

イ 美術・工芸、書道、写真の各部門の作品の輸送に関する書類

書類の内容（様式）		送付方法	提出締切 送付先
作品返送先等調査票	様式4	メール	令和4年5月11日（水）必着
			東京都実行委員会事務局 E-mail <a href="mailto:tokyosoubun2022@section.metro.tokyo.jp">tokyosoubun2022@section.metro.tokyo.jp</a>
展示部門表示票	様式5-1		作品送付時 梱包の外側に貼付
	様式5-2 様式5-3		
展示部門作品送付連絡票	様式5-4	メール	送付先は、後日通知します。
			作品送付後 東京都実行委員会事務局 E-mail <a href="mailto:tokyosoubun2022@section.metro.tokyo.jp">tokyosoubun2022@section.metro.tokyo.jp</a>

※「展示部門表示票」（様式5-1～3）、「展示部門作品送付連絡票」（様式5-4）については、「7 美術・工芸、書道、写真部門の作品搬入及び搬出について」の記載に従って作成、使用してください。

ウ 「参加申込取りまとめ用紙」

各参加校から提出された「参加申込書」により以下の書類を作成し、東京都実行委員会事務局に電子データをメール添付にて送付してください。

なお、作成方法等は、「8 「参加申込取りまとめ用紙」の作成について」を参照してください。

書類の内容（様式）	
参加申込取りまとめ用紙A （5月11日（水）申込締切の部門及びパレード）	様式6
参加申込取りまとめ用紙B （6月1日（水）申込締切の囲碁、将棋、弁論、小倉百人一首かるたの4部門）	様式7

※合同団体における記載等については、各参加校から提出された書類を照合するなどして、誤りがないように御注意ください。

※新型コロナウイルス感染症の影響により、「参加校推薦書」提出の際に推薦校が未定であった部門について、上記の申込締切日に間に合わない場合は東京都実行委員会事務局まで御連絡ください。また、「参加申込取りまとめ用紙」の備考欄にその旨記入してください。

(2) 各参加校（及び団体）が作成・提出する書類等

ア 各都道府県高等学校（芸術）文化連盟に提出するもの

提出方法、提出締切日及び提出先については、各都道府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

「参加申込書」	各部門関係書類 様式1
「参加部門に関する基本調査」	各部門関係書類 様式2
各部門の「参加要領」で指示された書類	各部門関係書類 様式3以下

イ 各都道府県専門部に提出するもの

部門によっては、各都道府県専門部に提出する書類があります。各部門の「参加要領」の指示に従って作成、提出してください。

ウ 開催県（東京都）部門事務局に直接送付するもの

提出方法、提出締切日及び提出先については、各部門の「参加要領」の指示に従って作成、提出してください。（別紙「送付書類・作品等の送付締切及び送付先一覧」を参照してください。）

2 宿泊及び弁当の申込みについて

各参加校が、大会公式ホームページ (<https://tokyo-soubun2022.ed.jp/>) の「宿泊等サポート」から直接お申込みください。

なお、大会公式ホームページへの掲載は4月1日（金）を予定しております。

3 「実施要領」について

令和4年5月下旬以降、随時大会公式ホームページ (<https://tokyo-soubun2022.ed.jp/>) に掲載します。

4 総合開会式観覧希望調査について

第46回全国高等学校総合文化祭総合開会式は、令和4年7月31日（日）に、東京国際フォーラムホールA（〒100-0005 東京都千代田区丸の内三丁目5番1号）で実施します。

総合開会式の観覧については、新型コロナウイルス感染症対策のため、会場の座席数を制限することがあります。観覧希望調査に基づいて、東京都実行委員会事務局で座席を指定させていただきます。

- (1) 各都道府県教育委員会と各都道府県高等学校（芸術）文化連盟とで観覧希望者数を調整の上、貴都道府県分を取りまとめて「総合開会式観覧希望調査票（様式1）」に記入の上、**電子データをメール添付にて送付**してください。提出締切は、**令和4年5月11日（水）必着**とします。

(2) 観覧希望調査の取りまとめ後、5月下旬をめどに観覧者名簿の提出を別途依頼します。

【各都道府県の観覧者の座席枠】

該当者等		人数
各都道府県教育委員会教育長		1名
各都道府県高等学校（芸術）文化連盟会長		1名
各都道府県高等学校（芸術）文化連盟理事長又は事務局長		1名
各都道府県代表生徒		1名
各都道府県代表生徒の引率		1名
その他の観覧者 ・各都道府県教育委員会関係者 ・各都道府県高等学校（芸術）文化連盟関係者 ・観覧希望生徒及び引率 ・教育長の随行 など	令和5年度開催県（鹿児島県）	60名以内
	令和6年度開催県（岐阜県）	20名以内
	令和7年度開催県（香川県）	15名以内
	令和8年度開催県（秋田県）	10名以内
	上記以外の都道府県	5名以内

5 総合開会式都道府県代表生徒の推薦について

第46回全国高等学校総合文化祭の開幕を飾る総合開会式に、都道府県代表として参加していただく生徒の推薦をお願いします。

(1) 推薦者について

各都道府県代表生徒の推薦者は、「各都道府県高等学校（芸術）文化連盟会長」でお願いします。

(2) 推薦に関する提出書類について

「総合開会式都道府県代表生徒推薦書（様式2）」を令和4年5月11日（水）必着で東京都実行委員会事務局に電子データをメール添付にて送付してください。

6 総合プログラム（都道府県紹介頁）掲載用原稿及び写真データについて

(1) 総合プログラム掲載用原稿について

「総合プログラム（都道府県紹介頁）掲載用原稿（様式3）」の注意事項に従い作成し、令和4年5月11日（水）必着で東京都実行委員会事務局に電子データをメール添付にて送付してください。

(2) 総合プログラム掲載用写真データについて

各都道府県における代表的な伝統工芸品を1点調べていただき、その写真と説明原稿（100字以内）を、令和4年5月11日（水）必着で東京都実行委員会事務局に電子データをメール添付にて送付してください。

ア 総合開会式等で配布する総合プログラムの「都道府県紹介」頁に掲載する予定です。

イ 写真データ及び説明原稿のファイル名は「都道府県番号 都道府県名 ○○○○」としてください。

ウ 写真データは、1～5MB程度のもので、著作権、肖像権、プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合は、各都道府県で責任をもって手続き等を行ってください。

7 美術・工芸、書道、写真部門の作品搬入及び搬出について

(1) 梱包料及び運送料について

搬入、搬出に関する梱包料及び運送料は、各都道府県で負担してください。

(2) 作品の搬入について

ア 作品は各都道府県で一括して搬入してください。参加校は各都道府県高等学校（芸術）文化連盟の指示に従ってください。

イ 各都道府県高等学校（芸術）文化連盟から東京都実行委員会事務局への搬入受付期間については下記のとおりです。期日指定サービス等を利用し、次の指定日必着で搬入してください。

なお、搬入先については、令和4年5月中に大会公式ホームページ（<https://tokyo-soubun2022.ed.jp/>）上で発表する予定です。

【美術・工芸、書道、写真】

搬入日	地域
令和4年5月30日（月）	北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島
令和4年5月31日（火）	茨城、栃木、群馬、埼玉、千葉、東京、神奈川、山梨
令和4年6月 1日（水）	新潟、富山、石川、福井、長野、岐阜、静岡、愛知、三重
令和4年6月 2日（木）	滋賀、京都、大阪、兵庫、奈良、和歌山、鳥取、島根 岡山、広島、山口
令和4年6月 3日（金）	徳島、香川、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、熊本、大分、 宮崎、鹿児島、沖縄

ウ 各都道府県高等学校（芸術）文化連盟は、破損しないよう梱包の上、「展示部門表示票（様式5-1～3）」を外から見える位置に貼付してください。

エ 各都道府県高等学校（芸術）文化連盟は、作品送付後「展示部門作品送付連絡票（様式5-4）」を東京都実行委員会事務局に電子データをメール添付にて送付してください。

(3) 作品の搬出について

ア 大会終了後、各都道府県高等学校（芸術）文化連盟に一括して、着払いで返送します。

イ 各都道府県高等学校（芸術）文化連盟は、返送先を「美術・工芸、書道、写真部門の作品返送先等調査票（様式4）」に記入して、**令和4年5月11日（水）必着**で東京都実行委員会事務局に電子データをメール添付にて送付してください。

8 「参加申込取りまとめ用紙」の作成について

各都道府県高等学校（芸術）文化連盟は、以下の手順に従って「参加申込取りまとめ用紙」を作成し、東京都実行委員会事務局へ提出をお願いします。

(1) 各参加校からの参加申込書（様式1）等の受領

ア 1校から複数の部門に参加する場合でも、参加部門ごとに受領してください。（例1）

イ 一つの部門内に複数の参加形態があり、複数参加する場合は1枚で構いません。（例2）

ウ 合同参加の場合でも、学校ごとに受領してください。（例3）

例1 A高校が「演劇」「吹奏楽」「文芸」に参加する場合 3枚の参加申込書受領

例2 A高校が「文芸」の「散文」「俳句」に参加 1枚の参加申込書受領

例3 3校合同で「吹奏楽」に参加する場合 各校から1枚ずつ参加申込書受領

※様式3以下は、部門によって提出等の扱いが異なりますので、「(部門別)参加要領」を参照してください。

- (2) 各参加校から提出された参加申込書（様式1）等の取りまとめについて  
各参加校から提出された書類を参照し、「参加申込取りまとめ用紙A（様式6）」及び「参加申込取りまとめ用紙B（様式7）」を作成してください。

ア 作成の際は、「参加申込取りまとめ用紙A・Bの記入（入力）要項」及び「各参加申込書取りまとめ用紙」の入力シートの指示に従い作成してください。

イ 原則として「参加決定書」で通知した学校以外からの参加申込みはできません。

- (3) 送付について

「参加申込取りまとめ用紙」については、東京都実行委員会事務局に電子データをメール添付にて送付してください。

提出締切は、**Aは令和4年5月11日（水）必着、Bは令和4年6月1日（水）必着**です。

なお、データ名は「都道府県番号 参加申込取りまとめ用紙A（又はB）」（例 12参加申込取りまとめ用紙A）としてください。

送付先：東京都実行委員会事務局E-mail [tokyosoubun2022@section.metro.tokyo.jp](mailto:tokyosoubun2022@section.metro.tokyo.jp)

## 9 参加負担金等の取りまとめについて

- (1) 参加負担金の金額算出について

各都道府県高等学校（芸術）文化連盟担当者は、「参加申込取りまとめ用紙A（様式6）」及び「参加申込取りまとめ用紙B（様式7）」の作成とともに、各用紙の注意事項に従って参加負担金の算出をお願いします。

### 【写真部門、文芸部門、自然科学部門の交通費等について】

写真部門の撮影会、文芸部門の文学研修、自然科学部門の巡検研修に参加する「参加負担金対象者以外」の参加生徒及び引率者等から徴収する交通費等を、本大会では参加負担金と同時に徴収することになりました。取りまとめ用紙に金額が算出されますので、御理解と御協力をお願いします。なお、一度納めていただいた交通費等はいかなる理由があっても返金できませんので御注意ください。

- (2) 参加負担金等の振込の流れ

ア 金額の確定

東京都実行委員会事務局において「参加申込書」と「参加申込取りまとめ用紙A（様式6）」及び「参加申込書取りまとめ用紙B（様式7）」を照合し、各都道府県担当者に「参加負担金等内訳書」を6月下旬に送付します。

イ 参加負担金の振込

各都道府県担当者は、「参加負担金等内訳書」に記載された参加負担金等の合計額を次の口座に振込んでください。手数料は振込人で負担いただきますようお願いします。

振込期限	令和4年7月8日（金）（手数料振込人負担）
振込口座	（金融機関名）みずほ銀行（銀行コード 0001） （支店名）東京都庁出張所（支店コード 777） （名義）第46回全国高等学校総合文化祭東京都実行委員会 収入口 事務局長 瀧沢 佳宏 ダイヨンジュウロクカイ ゼンコクコウトウガッコウソウゴウブンカサイ トウキョウトジッコウイインカイ シュウニュウグチ ジムキョクチョウ タキザワ ヨシヒロ （口座番号）普通 3006533
振込人名義について	（都道府県番号）を頭に必ず付けてください。 例）1 東京都高等学校文化連盟

### ウ 領収書の発行

領収書は、銀行振込用紙（控え）をもって、発行に代えさせていただきます。なお、東京都実行委員会事務局発行の領収書が必要な場合は、**令和4年7月8日（金）**までに各都道府県高等学校（芸術）文化連盟で取りまとめの上、東京都実行委員会事務局に御連絡ください。9月中をめどに各都道府県高等学校（芸術）文化連盟宛て郵送させていただきます。

※上記領収書を発行する場合、参加負担金は都道府県単位、交通費等は都道府県または学校単位での発行となりますので、あらかじめ御了承ください。

